Child Protection Policy

1. Introduzione

Travelogue è un'Associazione di Promozione Sociale creata in Umbria nel 2010, per promuovere le ricchezze naturali, paesaggistiche e culturali del territorio. L'Associazione, non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più attività di interesse generale avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.
In particolare gli scopi che l'Associazione si propone sono:
a) la salvaguardia e la promozione del territorio dell'Italia Centrale e della cultura che lo caratterizza;
b) la valorizzazione delle eccellenze locali, sia professionali che produttive, intellettuali e artistiche;
c) la promozione di iniziative che sostengano il senso di appartenenza di questa regione alla dimensione europea e che stimolino l'apertura verso tutti i popoli e le culture del Mondo, incentivandone la reciproca conoscenza, i contatti, gli scambi;
d) la sensibilizzazione della popolazione residente e di quella turistica sull'importanza della conservazione delle bellezze naturali, artistiche, architettoniche del territorio e sulla valorizzazione delle tradizioni locali, evidenziandone i collegamenti con la vita attuale.
Nello specifico, l'Associazione si propone di realizzare le seguenti attività:

- Organizzazione di itinerari tematici alla scoperta del territorio, della sua cultura, dei segreti della cucina rustica, degli antichi mestieri, dei prodotti della natura;
- Promozione di percorsi della tradizione agricola: i momenti della vendemmia, la raccolta delle olive, la mietitura, le pietanze legate ai vari periodi dell'anno;
- Promozione di giochi e di sport tradizionali legati al territorio;
- Predisposizione di un servizio di accoglienza e informazione immediato rivolto ai turisti che scelgono le nostre località, al fine di orientarli attraverso le destinazioni d'interesse e le mete da scoprire stimolandone anche la curiosità;
- Realizzazione di azioni di informazione sul territorio, aventi come oggetto le manifestazioni culturali e artistiche, l'offerta di servizi turistici, i servizi di trasporto, i collegamenti con altre zone, ecc.;
- Promozione di manifestazioni culturali legate alle tradizioni territoriali;
- Orientamento di gruppi turistici con servizio di mediazione linguistica;
- Organizzazione di seminari e incontri di disseminazione su attività tradizionali e tipiche del territorio;
- Attività di collegamento tra strutture ricettive e servizi informativi, di trasporto, turistici e culturali pubblici o privati;
- Promozione di reti territoriali e di un'offerta turistica rispondente alle richieste della clientela;
- Assistenza tecnica a strutture per il potenziamento dell'offerta culturale e turistica, innalzamento della qualità dei servizi, consolidamento della rete con altri enti;
- Creazione di partenariati a livello europeo per la promozione del territorio e della sua identità culturale;
- Promozione degli scambi culturali tra diverse realtà europee, attraverso iniziative di respiro internazionale per favorire la conoscenza tra i popoli e l'arricchimento reciproco;
- Valorizzazione della Cultura Europea e Mediterranea attraverso la promozione delle lingue e delle forme artistiche e culturali appartenenti ai diversi Paesi di quest'area.

L'Associazione collabora con Enti Locali, Scuole, Enti formativi ed Enti del Terzo Settore nella presentazione e gestione di progetti locali ed europei, come Erasmus+, CERV ed altri programmi comunitari dal 2007.
Alcune delle attività sono rivolte a minori frequentanti le scuole del territorio o gruppi informali di giovani, in particolare attività di educazione non formale su:

- salvaguardia ambientale e sviluppo sostenibile
- sport e benessere
- inclusione e lotta al razzismo
- imprenditorialità dei giovani
- partecipazione alla cittadinanza attiva e appartenenza europea.
-

Travelogue riconosce l'importanza fondamentale di garantire la protezione e il benessere dei minori coinvolti nelle proprie attività.

Questa *Child Protection Policy* si ispira ai principi della **Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia** e alle normative nazionali ed europee pertinenti ed è redatta sulla base di leggi, politiche e linee guida che mirano a proteggere i minori in Italia.

2. Obiettivi della policy

- Assicurare un ambiente sicuro e inclusivo per tutti i minori.
- Prevenire e contrastare ogni forma di abuso, violenza o sfruttamento.
- Stabilire procedure chiare di prevenzione, segnalazione e risposta.
- Proteggere i bambini e i ragazzi che ricevono i servizi di *educazione non formale* da parte di Travelogue APS da eventuali danni. Ciò include i figli di adulti che utilizzano i nostri servizi.
- Fornire al personale e ai volontari, nonché ai bambini e ai ragazzi e alle loro famiglie, i principi generali che guidano il nostro approccio alla protezione dei minori.
- La presente politica si applica a chiunque lavori per conto di Travelogue APS inclusi i membri del consiglio direttivo, personale retribuito, volontari e studenti/tirocinanti, Partner, fornitori e chiunque sia coinvolto in attività con minori.
- Tutti i contesti operativi della nostra attività.

3. Definizioni

- *Minore*: persona di età inferiore ai 18 anni.
- *Abuso*: include abuso fisico, verbale, psicologico, sessuale, trascuratezza, sfruttamento anche online; abuso emotivo, molestie stalking o altri comportamenti minacciosi, cyberbullismo/bullismo online.

4. Prevenzione

- Reclutamento sicuro del personale con controlli precedenti penali, referenze, esperienza. L'associazione attua e garantisce la tutela dei minori attraverso la previsione di un'attenta selezione degli operatori e collaboratori, finalizzata a garantire la piena idoneità ad operare nell'ambito delle attività ed in diretto contatto con i minori.
- Formazione obbligatoria sulla protezione dei minori.
- Iscrizione nel registro unico delle associazioni e adozione del Codice del Terzo settore (Dlgs 117/2027) con il rispetto di tutti i principi e obblighi ivi previsti in ogni interazione con i minori.
- Spazi fisici e digitali organizzati per garantire sicurezza e supervisione

Crediamo che:
• i minori non debbano mai subire abusi e atti discriminatori di alcun tipo;
• abbiamo la responsabilità di promuovere il benessere di tutti i minori, di proteggerli e di agire in modo da proteggerli.

Riconosciamo che:
• il benessere dei minori è fondamentale in tutto il nostro lavoro e in tutte le decisioni che prendiamo;
• lavorare in collaborazione con bambini, ragazzi, i loro genitori, tutori e altre agenzie è essenziale per promuovere il benessere dei giovani;
• tutti i bambini, indipendentemente da età, disabilità, cambio di genere, razza, religione o credo, sesso o orientamento sessuale, hanno lo stesso diritto alla protezione da ogni tipo di danno o abuso;
• alcuni minori sono ulteriormente vulnerabili a causa dell'impatto di precedenti esperienze, del loro livello di dipendenza, dei bisogni comunicativi o di altri problemi e potrebbero essere necessarie ulteriori tutele per proteggere i bambini ulteriormente vulnerabili
• tutelare i bambini provenienti da comunità etniche nere, asiatiche e minoritarie
• tutelare i bambini e i ragazzi sordi e disabili
• tutelare i bambini e i ragazzi LGBTQ+
• tutelare i bambini con bisogni educativi speciali e disabilità (SEND).

Questa dichiarazione di politica deve essere letta insieme alle nostre politiche organizzative e procedure con le quali cerchiamo di garantire la sicurezza dei minori:
• valorizzandoli, ascoltandoli e rispettandoli;
• nominando un responsabile per la tutela dei bambini e dei ragazzi (Silvia Bonomi, Rappresentante Legale) e un vice (Valentina Mastrini, Vicepresidente) responsabili per la tutela
. adottando le migliori pratiche di tutela dei bambini attraverso le nostre politiche, procedure e il rispetto di tutti i principi e obblighi previsti nel codice di condotta del Terzo Settore da parte di tutto il personale e i volontari
• sviluppando e implementando un'efficace politica di sicurezza online e le relative procedure;
• fornendo una gestione efficace per il personale e i volontari attraverso misure di supervisione, supporto, formazione e garanzia della qualità, in modo che tutto il personale e i volontari conoscano e seguano le nostre politiche, procedure e codici di comportamento con sicurezza e competenza;
• reclutando e selezionando personale e volontari in modo sicuro, garantendo che vengano effettuati tutti i controlli necessari;

• registrando, archiviando e utilizzando le informazioni e i documenti in modo professionale e sicuro, in linea con la legislazione e le linee guida sulla protezione dei dati;
• condividendo informazioni sulla tutela e sulle buone pratiche con i minori e le loro famiglie tramite opuscoli, poster, lavori di gruppo e discussioni individuali;
• assicurando che i minori, i giovani e le loro famiglie sappiano a chi rivolgersi per chiedere aiuto in caso di dubbi;
• utilizzando le nostre procedure di tutela e protezione dei minori per condividere dubbi e informazioni pertinenti con le agenzie che devono esserne a conoscenza e coinvolgendo in modo appropriato bambini, giovani, genitori, famiglie e tutori;
• utilizzando le nostre procedure per gestire in modo appropriato eventuali accuse contro il personale e i volontari;
• creando e mantenendo un ambiente antibullismo e garantendo che si applichi una politica e una procedura che aiuti a gestire efficacemente qualsiasi episodio di bullismo che si verifichi;
• garantendo che siano in atto efficaci misure di denuncia e segnalazione;
• garantendo che si fornisca un ambiente fisico sicuro per i nostri bambini, ragazzi, personale e volontari, applicando misure di salute e sicurezza in conformità con la legge e le linee guida normative;
• costruendo una cultura di tutela in cui personale e volontari, bambini, ragazzi e le loro famiglie si trattino con rispetto e si sentano a proprio agio nel condividere le proprie preoccupazioni.

Questa dichiarazione di politica deve essere letta insieme alle nostre politiche organizzative, procedure, linee guida in materia di:

• conservazione e archiviazione dei documenti sulla protezione dei minori: Le associazioni che gestiscono attività con minori devono prestare attenzione alla privacy e alla sicurezza dei dati dei minori. Oltre ai requisiti generali di conservazione, devono rispettare le normative sulla privacy, come il GDPR, garantendo che i dati personali dei minori siano trattati in modo sicuro e con il consenso dei genitori, secondo quanto stabilito dall'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE/2016/679 - GDPR).
• trasmissione, registrazione e pubblicazione di contenuti (audio, video, fotografie e dichiarazioni) Travelogue APS chiede autorizzazione ai genitori ai sensi degli artt. 96 e 97 della Legge in materia di protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio n. 633 del 22 aprile 1941 nonché dell'art. 10 codice civile, a:

- Esercitare i diritti previsti dagli artt. 12 e seg. Legge n. 633/1941.
- Registrare con mezzi radiotelevisivi, cinematografici e fotografici: immagini, voce, nomi e dichiarazioni rese.
- Riprodurre le stesse su qualsiasi supporto tecnico e/o multimediale conosciuto e futuro e effettuare la diffusione su qualsiasi piattaforma.
- Diffondere le stesse sulle pagine ufficiali di Travelogue APS e delle organizzazioni partner dell'Associazione, nonché sui siti/pagine/canali relativi al progetto nel quale l'evento è inserito;
- Diffondere le stesse su Facebook, TikTok, YouTube e Instagram, quali siti di soggetti esterni che presentano un collegamento diretto con il Sito Web dell'associazione Travelogue APS, dei partner del progetto e di progetti locali o europei di cui l'attività fa parte;

- Stampare e pubblicare le stesse su riviste, libri, brochure e all'interno di materiale promozionale.
- Esporre e proiettare le immagini in occasione di mostre, dibattiti, conferenze e a utilizzare le stesse per eventi/opere future.

- reclutamento più sicuro: l'associazione si riserva di controllare, nel personale selezionato, precedenti penali, referenze ed esperienza. L'associazione attua e garantisce la tutela dei minori attraverso un'attenta selezione degli operatori e collaboratori, finalizzata a garantire la piena idoneità ad operare nell'ambito delle attività ed in diretto contatto con i minori.

5. Segnalazione e risposta

- Tutti i membri dell'associazione e i collaboratori e volontari hanno il dovere di segnalare sospetti di abuso o comportamento inappropriato, o comportamenti antidiscriminatori in danno dei minori.
- Le segnalazioni devono essere fatte a **Silvia Bonomi, Rappresentante Legale all'indirizzo mail:** silviabonomi@pec.it **oppure all'utenza 3381457187**
- In caso di rischio immediato, deve essere contattata l'autorità competente (numero 112 forze dell'ordine).
- È garantita la riservatezza delle segnalazioni e la protezione di chi le effettua .(*whistleblowing*).

6. Formazione e sensibilizzazione

- Programmi periodici di formazione obbligatoria per staff e volontari, anche con partecipazione e corsi/congressi/forum su materie relative alla tutela dei diritti dei minori ed alla loro protezione, al fine di acquisire ed impartire a tutti gli operatori sempre maggiori competenze e conoscenze necessarie a prevenire e rispondere ogni eventuale abuso, violenza e discriminazione.
- Attività educative rivolte a minori e famiglie sui diritti e sulla sicurezza.

7. Monitoraggio e revisione

La policy viene revisionata ogni 12 mesi. Ci impegniamo a rivedere annualmente la nostra politica e le nostre buone pratiche. Eventuali aggiornamenti verranno comunicati a tutto lo staff e ai partner.
La presente *Child Protection Policy* è pubblicata ed è disponibile per la consultazione pubblica nella sezione "Chi Siamo" del nostro sito web: https://www.ass-travelogue.eu/chi-siamo

Contatti
Responsabile designato per la tutela dei minori
Nome: Silvia Bonomi
Telefono/email: 3381457187 mail: silviabonomi@pec.it

Vice responsabile per la tutela dei minori
Nome: Valentina Mastrini

Telefono/email: 3408569948 mail: associazione.travelogue@gmail.com

Servizio sociale locale del COMUNE DI MARSCIANO: Ufficio Servizi socio assistenziali
Responsabile Dott.ssa Sofia Chiappalupi Numero di contatto 0758747278

Numero emergenza 112 / 114 Infanzia

Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza con sede in Roa Via di Villa Ruffo n. 6 Roma, recapiti autoritagaranteinfanzia@pec.it - segreteria@garanteinfanzia.org

Data 20/09/2026
Firma: Silvia Bonomi